

Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu
Instytut Pedagogiczno-Językowy

Regulamin dyplomowania

Uwagi ogólne

W niniejszym regulaminie zawarte są ramowe zasady dyplomowania studentów w Instytucie Pedagogiczno-Językowym Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu

Wykonanie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do nadania tytułu zawodowego licencjata oraz tytułu zawodowego magistra. Ogólne zasady dyplomowania określa Regulamin Studiów ANS w Elblągu, natomiast szczegółowe wymagania, dotyczące pracy dyplomowej oraz innych modułów związanych z dyplomowaniem, ujęto w opisach przedmiotów/modułów kształcenia.

I. Proces dyplomowania

§ 1

1. Proces dyplomowania, zgodnie z programami kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie Pedagogiczno-Językowym, obejmuje:
 - a) seminarium dyplomowe,
 - b) pracę dyplomową - na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
 - d) egzamin dyplomowy.

II. Seminarium dyplomowe

§ 2

1. Szczegółowe dane na temat celu, treści programowych, nabywanych kompetencji i sposobów ich weryfikacji opisano w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* dla poszczególnych kierunków studiów. Najważniejsze efekty uczenia się osiągnane przez studenta studiów pierwszego stopnia, to:
 - a) potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, także obcojęzycznych i internetowych oraz formułować wnioski i je uzasadniać,
 - b) potrafi przygotować referat (prezentację) z zakresu tematyki pracy dyplomowej,
 - c) potrafi określić swoje niedobory kompetencji oraz je uzupełnić w celu rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
 - d) potrafi dyskutować na tematy związane z rozwiązywanym problemem, ujętym w pracy dyplomowej,
 - e) potrafi stosować wiedzę merytoryczną i metodologiczną dotyczącą współczesnych teorii wychowania, uczenia się i nauczania w zakresie wybranej przez siebie tematyki pracy dyplomowej,
 - f) przestrzega wymagań etycznych związanych z przeprowadzaniem, dokumentowaniem badań pedagogicznych oraz prezentowaniem informacji teoretycznych i empirycznych w swojej pracy dyplomowej,

- g) potrafi opracować własne narzędzie badawcze zgodnie ze standardami ich konstruowania,
- h) konfrontuje własne działanie z uwagami innych osób (np. promotora), analizuje je oraz określa obszary wymagające zmiany,
- i) jest świadomy zachowań profesjonalnych w poznaniu i bezpośrednim kontakcie z osobami będącymi podmiotem relacji bądź z ich dziełami (publikacjami),
- j) dostrzega konieczność przestrzegania zachowań etycznych w konstruowaniu pracy dyplomowej i narzędzi badawczych.

Najważniejsze efekty uczenia się osiągnane przez studenta studiów drugiego stopnia, to:

- a) potrafi wskazać wymagania metodologiczne, merytoryczne i etyczne związane z przeprowadzaniem, dokumentowaniem badań pedagogicznych oraz prezentowaniem informacji teoretycznych i empirycznych w swojej pracy magisterskiej,
- b) potrafi analizować mechanizmy procesów rozwoju, wychowania i kształcenia w zakresie wybranej przez siebie tematyki pracy magisterskiej,
- c) analizuje literaturę zawierającą opisy, interpretację zjawisk społecznych (pedagogicznych), doniesienia z badań innych autorów i nawiązuje do zagadnień ujmowanych w swojej pracy magisterskiej,
- d) potrafi wyjaśnić założenia metodologiczne dotyczące badań pedagogicznych (ilościowych, jak i jakościowych), możliwe do zastosowania w swojej pracy dyplomowej oraz omawia sposoby interpretacji i prezentacji uzyskanych wyników badań,
- e) krytycznie analizuje dostępną literaturę; wnioski i spostrzeżenia ujmuje w ramy swojej pracy magisterskiej, zgodnie ze standardami konstruowania tego typu prac,
- f) wykazuje się refleksją na temat etycznego wymiaru podjętych badań pedagogicznych,
- g) wykazuje się odpowiedzialnością w trakcie przygotowywania swojej pracy magisterskiej; jest świadomy swojej wiedzy i konieczności stałego jej wzbogacania.

III. Praca dyplomowa

1. Uwagi ogólne

§ 3

1. Praca dyplomowa jest zwieńczeniem procesu kształcenia. Realizowane w IPJ prace dyplomowe są związane z praktycznym profilem studiów i mają charakter badawczy.
2. Student w zwięzłym opracowaniu przedstawia analizę postawionego problemu badawczego (i/lub weryfikację hipotez roboczych), jego rozwiązanie oraz wynikające z tego wnioski.
3. Tematyka prac dyplomowych jest szczegółowo określona w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* opracowanych dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Podczas realizacji pracy dyplomowej student nabywa następujące kompetencje:

- a) potrafi pozyskiwać informacje dotyczące opracowywanego problemu z różnych źródeł,
- b) potrafi wykorzystać zdobytą w ramach studiów wiedzę do rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
- c) potrafi doskonalić swoje kompetencje w zakresie umożliwiającym rozwiązanie problemu postawionego w pracy dyplomowej,
- d) potrafi zaplanować działania zmierzające do rozwiązania problemu określonego w pracy dyplomowej i je zrealizować,
- e) potrafi przeprowadzić i dokumentować badania pedagogiczne w zakresie wybranej tematyki pracy dyplomowej,
- f) potrafi przeprowadzić analizę i interpretację uzyskanych wyników badań oraz sformułować wnioski,
- g) potrafi przygotować pracę dyplomową w formie zwięzłego opracowania pisemnego,
- h) przestrzega przepisów prawa autorskiego przy rozwiązywaniu zadania projektowego oraz w analizach zawartych w pracy dyplomowej.

2. Przygotowanie, wybór oraz zmiana tematu pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz jednolitych studiach magisterskich

§ 4

W Instytucie Pedagogiczno-Językowym na kierunkach:

1. PEDAGOGIKA, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA, FILOLOGIA ANGIELSKA, LOGOPEDIA – studia pierwszego stopnia kształcenia - seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 4, 5 i 6,

a) pod koniec semestru trzeciego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową oraz zaproponowane obszary tematyczne, możliwe do realizacji podczas pisania pracy dyplomowej,

c) w semestrze czwartym studenci, wspólnie z promotorem pracy, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

d) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (koniec semestru czwartego). Zostają uzgodnione założenia i zakres opracowania (zał. nr 6).

2. PEDAGOGIKA i LOGOPEDIA – studia drugiego stopnia kształcenia - seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 2, 3 i 4,

a) pod koniec semestru pierwszego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową,

b) w semestrze drugim studenci, wspólnie z promotorem pracy, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

e) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (semestr drugi). Zostają uzgodnione założenia i zakres opracowania (zał. nr 6).

3. PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA – jednolite studia magisterskie, seminarium realizowane jest w czterech semestrach: 7,8,9,10.

a) pod koniec semestru szóstego studenci dokonują wyboru promotora pracy, uwzględniając reprezentowaną przez niego subdyscyplinę naukową,

b) w semestrze siódmym studenci, wspólnie z promotorem, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,

f) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (semestr siódmy). Zostają uzgodnione założenia i zakres opracowania (zał. nr 6).

4. Opracowany temat pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia, jednolitych studiach magisterskich powinien zawierać założenia i zakres pracy oraz spełniać następujące kryteria:

a) oryginalności pod względem brzmienia tematu pracy oraz jej zakresu merytorycznego,

b) zgodności tematu ze stanem wiedzy i praktyką z zakresu danego kierunku studiów,

c) powiązania z dyscypliną wiodącą dla danego kierunku studiów.

5. Tematy prac dyplomowych, o których mowa w §4, są weryfikowane przez Komisję ds. Kształcenia z danego kierunku studiów i zatwierdzane przez dyrektora instytutu.

6. W uzasadnionych przypadkach student może wnioskować (pisemnie) o korektę tematu lub zmianę zakresu pracy.

7. Każda zmiana tematu jest opiniowana przez odpowiednią dla kierunku studiów Komisję ds. Kształcenia i zatwierdzana przez dyrektora instytutu.

8. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie może wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy i musi być zgłoszona nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.

9. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę promotora pracy. Nie może to jednak wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Realizacja pracy dyplomowej

§ 5

1. Praca dyplomowa jest realizowana indywidualnie.

2. Student realizuje pracę dyplomową przy ścisłej współpracy z promotorem pracy.

3. Termin realizacji pracy rozpoczyna się z chwilą wyboru tematu, a termin jej złożenia określono w § 7 ust.1. niniejszego dokumentu.

4. Student po wyborze tematu jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z promotorem pracy dyplomowej w celu:

a) omówienia jej założeń i zakresu,

b) określenia harmonogramu prac,

c) określenia kompetencji, jakie powinien zdobyć w trakcie pisania pracy dyplomowej.

5. Student jest zobowiązany do konsultowania z promotorem pracy kolejnych etapów realizowanej pracy dyplomowej.
6. Kontrola postępów dyplomanta należy do promotora pracy i jest realizowana w trakcie zajęć seminaryjnych.
7. Zasady pisania pracy dyplomowej, sposób formatowania oraz wzór strony tytułowej określają zał. nr 4 i 5.

4. Ocena pracy dyplomowej

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest m.in.:
 - a. uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów,
 - b. dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony przez promotora pracy, wyrażone pozytywną opinią na podaniu przedstawionym w zał. nr 1,
 - c. złożenie pracy w dziekanacie instytutu - w regulaminowym terminie,
 - d. uzyskanie oceny pozytywnej w procedurze antyplagiatowej,
 - e. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy – wydanych przez promotora pracy i recenzenta (zał. nr 3).
2. Szczegółowe warunki określa Regulamin Studiów.

§ 7

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie instytutu w terminie określonym w Regulaminie Studiów, najpóźniej do 30 września; po rozliczeniu ostatniego semestru studiów student uzyskuje dostęp do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta (wzór wg zał. nr 2) pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, dyrektor może przesunąć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia.
3. Studenta, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2 w regulaminie studiów, Rektor skreśla z listy studentów.

§ 8

1. Student wprowadza pracę dyplomową wraz załącznikami, w wersji elektronicznej, do Systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.apd.ans-elblag.pl
2. Po zatwierdzeniu przez promotora w Systemie APD pracy dyplomowej, student składa w dziekanacie niżej wymienione dokumenty:
 - a) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (zał. nr 1) z pozytywną opinią promotora pracy,

- b) dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym co najmniej jeden wydrukowany dwustronnie i zbindowany (plastikowy grzebień) oraz w wersji elektronicznej, w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), na nośniku CD lub DVD. Tekst pracy w postaci wydruku oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny, w przypadku stwierdzenia różnic - praca nie będzie dopuszczona do obrony,
 - c) oświadczenie dotyczące praw autorskich,
 - d) 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm,
 - e) kartę obiegową.
3. Złożona praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (zgodnie z uczelnianym Regulaminem Antyplagiatowym). Opracowany w jej wyniku „Raport podobieństwa” jest analizowany i oceniany przez promotora pracy. Gdy praca zostanie uznana za:
- a) *niebudzącą wątpliwości* – zostaje dopuszczona do obrony,
 - b) *wymagającą poprawy* (liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) – student, po konsultacji z promotorem, poprawia pracę i ponownie składa do oceny. Termin złożenia nie może przekraczać określonych w § 7 ust. 1 i 2,
 - c) *plagiat* – nie jest dopuszczana do obrony, a wobec autora Rektor ANS w Elblągu wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
4. Opracowane w wyniku procedury antyplagiatowej raporty są dołączane do pracy, a w przypadku dopuszczenia do obrony, przedstawiane do wglądu recenzentowi pracy.
5. Zweryfikowana w systemie antyplagiatowym praca dyplomowa jest archiwizowana w uczelnianej bazie komputerowej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
6. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora oraz wyznaczonego przez dyrektora instytutu recenzenta. Recenzent musi posiadać minimum stopień naukowy doktora. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest pracownik ze stopniem naukowym doktora, recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego.
7. Promotor pracy oraz recenzent oceniają pracę dyplomową na formularzu generowanym w systemie APD. Podpisany wydruk oceny pracy dostarczają do dziekanatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
8. W przypadku jednej oceny negatywnej, dyrektor wyznacza dodatkowego recenzenta wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
9. Warunkiem dopuszczenia pracy do obrony są dwie pozytywne oceny pracy. Gdy dwie oceny pracy są negatywne, student musi wykonać drugą pracę dyplomową.
10. Przesłankami do wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
- a) poważna niezgodność ocenianej pracy z jej tematem i zakresem określonymi w pracy dyplomowej,

- b) niedostateczny poziom merytoryczny pracy,
- c) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy.

IV. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego

§ 9

1. Student ma obowiązek przeanalizować zestaw teoretycznych zagadnień związanych z problematyką podjętą w pracy dyplomowej.
2. W ramach przygotowania do egzaminu dyplomowego student przygotowuje raport z badań lub prezentację pracy dyplomowej.

V. Egzamin dyplomowy

§ 10

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Wybrane z nich przedstawiono w § 6.
2. Odpis dyplomu i suplement w języku obcym wydawany jest na pisemny wniosek studenta, złożony w ciągu 30 dni od obrony pracy dyplomowej. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie i dowód wpłaty na kwotę określoną w rozporządzeniu MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 11

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu. Zgodnie z zapisami Regulaminu studiów nie może on być późniejszy niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej, a w przypadku wydłużonego terminu składania pracy – nie późniejszy niż 1 miesiąc, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie, w tym przedstawiciel instytucji, w której była realizowana praca dyplomowa (aplikacyjna).
3. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i egzaminu.
2. W ramach obrony pracy dyplomowej:
 - a) student prezentuje pracę dyplomową; powinna ona zawierać najważniejsze zagadnienia i rozwiązania opracowane przez dyplomanta, uzyskane wyniki oraz sformułowane wnioski,
 - b) przewodniczący komisji odczytuje oceny pracy dyplomowej i ważniejsze uwagi zawarte w recenzjach; dyplomant jest zobowiązany do

ustosunkowania się do przedstawionych uwag; członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej,

- c) za prezentację pracy i odpowiedzi na pytania związane z pracą wystawiana jest komisyjnie jedna ocena.
3. Egzamin dyplomowy:
 - a. jest egzaminem ustnym; student otrzymuje trzy pytania z zakresu subdyscypliny studiowanego kierunku, nawiązującej do problematyki ujętej w pracy dyplomowej; pytania mogą być uszczegółowione przez członków komisji,
 - b. pytania są zapisywane w protokole i każde z nich komisyjnie oceniane.
4. Ocena odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i obrony pracy odbywa się po wyjściu studenta.
5. Za egzamin dyplomowy wystawiana jest jedna ocena - jako średnia arytmetyczna ocen za pytania egzaminacyjne i obronę pracy, zaokrąglona do najbliższej oceny wg obowiązującej w uczelni ogólnej skali ocen. Wynik egzaminu dyplomowego nie może być pozytywny, gdy student uzyskał więcej niż jedną ocenę niedostateczną za odpowiedzi na otrzymane pytania.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego oznacza konieczność powtórnego zdawania egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu, jest to termin ostateczny.
7. Podczas „poprawkowego” egzaminu dyplomowego student nie prezentuje pracy dyplomowej, jeżeli wcześniejsza obrona pracy zakończyła się wynikiem pozytywnym. Ocena jest przepisywana z wcześniej wystawionego protokołu.
8. Ostateczny wynik studiów jest wyliczany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Jeżeli uzyskany wynik jest pozytywny, studentowi nadawany jest tytuł zawodowy licencjata lub magistra.
9. Student powiadamiany jest o wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji nie później niż po ostatniej obronie prowadzonej przez komisję w danym dniu.

§ 13

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor wyznacza drugi i zarazem ostateczny termin - nie później niż dwa miesiące po terminie pierwszego egzaminu, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.

VI. Prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki dyplomanta

§ 14

1. Dyplomant ma prawo do:
 - a) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem pracy,

- zgodnie z planem zajęć i harmonogramem realizacji pracy dyplomowej;
- b) wsparcia merytorycznego promotora pracy w kluczowych momentach realizacji pracy,
 - c) korzystania z pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z promotorem i dyrektorem instytutu.
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
- a) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem,
 - b) konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów pracy,
 - c) uczestniczenie w seminarium i konsultacjach z promotorem,
 - d) usprawiedliwianie nieobecności na ww. zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego),
 - e) niezwłoczne powiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w realizacji pracy dyplomowej,
 - f) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie Studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

Prawa i obowiązki promotora pracy dyplomowej

§ 15

1. Promotor ma prawo:
- a) występować do dyrektora z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi realizowanej pracy dyplomowej,
 - b) nie dopuścić pracy do obrony, jeżeli nie była z nim systematycznie konsultowana i rodzi podejrzenie niesamodzielnego wykonania.
2. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
- a) szczegółowe określenie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej,
 - b) opracowanie, wspólnie z dyplomantem, harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnego z planem studiów na danym kierunku,
 - c) udzielanie dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji,
 - d) udzielanie dyplomantowi merytorycznego wsparcia w kluczowych momentach realizacji pracy,
 - e) zapewnienie dyplomantowi, w miarę jego potrzeb i możliwości Uczelni, warunków do pracy w Uczelni w celu realizacji pracy dyplomowej,
 - f) regularna kontrola realizowanych przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej,
 - g) opiniowanie wniosków studenta do dyrektora, dotyczących wykonywanej pracy dyplomowej,
 - h) weryfikacja samodzielności wykonania pracy dyplomowej przez studenta;
 - i) weryfikacja wyników procedury antyplagiatowej i podjęcie decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony,
 - j) zatwierdzanie danych wprowadzonych przez studenta do archiwum prac dyplomowych,

- k) terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej złożonej przez dyplomanta,
- l) przedstawienie dyrektorowi kandydatury swojego zastępcy w przypadku swojej przewidywanej nieobecności, dłuższej niż 3 miesiące.

VIII. Uwagi końcowe

§ 16

Wszystkie kwestie dotyczące procedur w procesie dyplomowania, nieujęte w niniejszym regulaminie, określa Regulamin Studiów ANS w Elblągu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 2 – Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Załącznik nr 3 – Ocena pracy dyplomowej

Załącznik nr 4 – Zasady pisania pracy dyplomowej i sposób formatowania

Załącznik nr 5 – Wzory strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 6 - Akceptacja tematu pracy przez promotora oraz założenia i zakres opracowania tematu